

แบบขอส่งเอกสารการเผยแพร่บทความวิจัยเพื่อใช้สำหรับการเสนอขอจบการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ- นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....แฟกซ์.....อีเมล.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอเสนอส่ง บทความวิทยานิพนธ์ บทความการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ชื่อเรื่องบทความ.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อวารสาร..... ระดับนานาชาติ ระดับชาติ

วารสารอยู่ในฐาน.....ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน..... พ.ศ.....หน้าที่.....

นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) (เป็นรวมเล่มบทความฉบับเต็มไม่ใช่บทคัดย่อ)

ชื่อเรื่องบทความ.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่องานประชุมทางวิชาการ.....

วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม.....หน่วยงานที่จัดประชุม.....

สถานที่ประชุม.....ประเทศ.....

เป็นการประชุมทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ระดับชาติ อื่นๆ.....

การนำเสนอ แบบบรรยาย (Oral Presentation) แบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

การเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ดำเนินการตามข้อความข้างต้นและเอกสารแนบได้รับการตรวจสอบถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการแล้ว หากผลงาน
ของข้าพเจ้าไม่เป็นไปตามข้อความข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและให้เป็นไปตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าขอรับรอง

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรอง

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....ได้เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามรายละเอียด
ที่ระบุข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องของผลงานและเอกสารการเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้นักศึกษาแนบเอกสารตามประเภทการเผยแพร่บทความวิจัยให้ครบถ้วน แล้วนำเอกสารส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย

ประเภทตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ	ประเภทนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ				
<p>กรณีที่นักศึกษาใช้บทความในวารสารทางวิชาการฉบับสมบูรณ์</p> <p>สิ่งที่แนบมาด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบเสนอขอรับการส่งเอกสารการตีพิมพ์ (มรว.บ. 11) สำเนาหน้าปก (พร้อมสำเนา 1 ชุด) สำเนาหน้ากองบรรณาธิการ (พร้อมสำเนา 1 ชุด) สำเนาสารบัญ (พร้อมสำเนา 1 ชุด) หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด) สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ (พร้อมสำเนา 1 ชุด) ผลงานวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่ (เล่มจริง หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">ครบ</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">ไม่ครบ</td> </tr> </table>	ครบ	ไม่ครบ	<p>สิ่งที่แนบมาด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบเสนอขอรับการส่งเอกสารการตีพิมพ์ (มรว.บ.11) สำเนาหน้าปก (พร้อมสำเนา 1 ชุด) สำเนาหน้าสารบัญ (พร้อมสำเนา 1 ชุด) บทความฉบับสมบูรณ์ (พร้อมสำเนา 1 ชุด) ใบประกาศนียบัตรหรือเอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอผลงาน (พร้อมสำเนา 1 ชุด) เล่มเสนอผลงานที่ได้นำเสนอ (Proceedings หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">ครบ</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">ไม่ครบ</td> </tr> </table>	ครบ	ไม่ครบ
ครบ	ไม่ครบ				
ครบ	ไม่ครบ				
<p>กรณีที่นักศึกษาใช้เอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่</p> <p>สิ่งที่แนบมาด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบเสนอขอรับการส่งเอกสารการตีพิมพ์ (มรว.บ. 11) สำเนาหน้าปก (ฉบับล่าสุดของวารสาร พร้อมสำเนา 1 ชุด) สำเนาหน้ากองบรรณาธิการ (ฉบับล่าสุดของวารสาร พร้อมสำเนา 1 ชุด) สำเนาสารบัญ (ฉบับล่าสุดของวารสาร พร้อมสำเนา 1 ชุด) หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด) สำเนาบทความที่ได้รับการตอบรับ (พร้อมสำเนา 1 ชุด และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) <p>ข้าพเจ้านำเอกสารฉบับจริง มายื่นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่วารสารทางวิชาการได้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับดังกล่าว</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">ครบ</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">ไม่ครบ</td> </tr> </table>	ครบ	ไม่ครบ			
ครบ	ไม่ครบ				

ตรวจสอบเอกสาร.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....